



Comité économique  
et social européen

**AVIS DE VACANCE D'EMPLOI N° CESE/END/B3-NAT/04/2024 (FR)**

concernant un poste d'expert national détaché (H/F)  
(niveau administrateur)

**Direction B - Travaux législatifs**

**Unité B.3 NAT - Agriculture, développement rural et  
environnement**

Procédure de sélection selon l'article 2 de la décision  
n° [263/12A](#) relative au régime applicable aux experts  
nationaux détachés auprès du CESE

<b>Lieu:</b>	<b>Bruxelles</b>
<b>Cheffe d'unité:</b>	<b>Monica Guarinoni</b>
<b>Durée du détachement:</b>	<b>2 ans, renouvelable</b>
<b>Date prévue du détachement:</b>	<b>septembre/octobre 2024 (à titre indicatif)</b>
<b>Date limite de réception des candidatures par le CESE:</b>	<b>1<sup>er</sup> juillet 2024 à midi (heure de Bruxelles)</b>
<b>Informations aux candidats et procédure de sélection:</b>	<b>voir le point 6 ci-dessous</b>

## 1. Description de la mission de l'unité

### Qui nous sommes:

La mission principale de l'unité est de fournir le soutien politique et logistique dont les membres du CESE ont besoin pour poursuivre les travaux législatifs du CESE, en collaboration avec d'autres départements du CESE, la Commission, le Conseil et le Parlement européen, ainsi qu'avec les représentants concernés de la société civile européenne.

En particulier, la section NAT est un organe de 98 membres du CESE et son secrétariat est une équipe de 15 collaborateurs travaillant directement avec les membres de la section, son président et son bureau, relevant d'un chef d'unité et d'un directeur des travaux législatifs. Le secrétariat de la NAT fournit le soutien politique et logistique dont les membres ont besoin pour poursuivre la politique du CESE dans les domaines suivants: agriculture, environnement, développement rural, sylviculture, pêche, systèmes alimentaires durables, développement durable, économie circulaire et changement climatique. Il est organisé en deux secteurs : 1. Pacte vert européen, secteur de la relance durable et de l'Agenda 2030 et 2. Secteur de l'agriculture et des systèmes alimentaires durables, de l'environnement et du développement rural/urbain durable. Le secrétariat est également responsable de l'Observatoire du développement durable (ODD) qui est soutenu par le premier secteur, et du Groupe d'étude permanent sur les systèmes alimentaires durables qui est soutenu par le deuxième secteur. La FIN sera attribuée au premier secteur.





## 2. Description des tâches:

Sous la supervision du Chef d'unité, les principales tâches seraient les suivantes:

- 1) Collaborer activement avec les rapporteurs et les experts à l'élaboration d'avis et de rapports, y compris la préparation et la présentation techniques, la documentation et l'information, la correspondance et la recherche dans les domaines de responsabilité. En particulier, l'expert national soutiendra au sein du NAT/SDO les travaux sur le changement climatique (préparatifs de la COP de la CCNUCC), la transition juste et/ou l'Agenda 2030 des Nations Unies sur le développement durable;
- 2) Préparer des documents de travail, des discours, des briefings, des procès-verbaux et des informations générales;
- 3) Collaborer à la planification et à l'organisation du programme de travail de la Section et contribuer au développement stratégique des domaines de responsabilité politiques;
- 4) Assurer la sensibilisation et développer les contacts avec les institutions européennes, les organisations de la société civile et les groupes de réflexion concernés par les travaux de la section et du SDO, ainsi que favoriser les synergies avec d'autres organes concernés au sein du CESE;
- 5) Organiser des séminaires, des conférences, des auditions et d'autres événements de relations publiques, y compris certains en dehors de Bruxelles ou en ligne;
- 6) Contribuer à promouvoir le travail et l'impact du Comité.

## 3. Critères d'admissibilité à la date de soumission de la candidature

- 1) Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire.
- 2) Vous travaillez pour un employeur dans un cadre statutaire ou contractuel depuis au moins 12 mois et restez au service de cet employeur pendant toute la durée du détachement.

## 4. Principales compétences

- 1) Vous avez une expérience professionnelle pertinente de trois ans à temps plein dans le domaine du changement climatique, de la transition juste et/ou du développement durable.
- 2) Vous disposez d'une expérience de l'organisation d'événements.
- 3) Vous avez une bonne compréhension du fonctionnement des institutions européennes. Une connaissance du rôle et des activités du CESE serait un atout.
- 4) Très bonnes capacités de communication, à l'oral et à l'écrit, et capacité à produire un travail de qualité dans des délais serrés;
- 5) Fortes compétences en matière de recherche et d'analyse;
- 6) Solides compétences en matière de planification et d'organisation, aptitude à hiérarchiser et maîtriser des dossiers complexes;
- 7) Compétences en gestion de projets;
- 8) Sens aigu des responsabilités;
- 9) Maîtrise des outils de bureautique standard.



## 5. Langues

Une bonne maîtrise de l'anglais<sup>1</sup>, tant à l'oral qu'à l'écrit, est requise. Une connaissance satisfaisante d'une autre langue de l'UE ou d'un pays tiers est un atout.

## 6. Informations aux candidats et procédure de sélection

- a) Les candidats sont priés d'envoyer une lettre de motivation et leur curriculum vitae (rempli selon le modèle Europass<sup>2</sup>) à la Représentation permanente de leur État membre, en mentionnant la référence du présent avis de vacance. **Les candidatures adressées directement au CESE sans avoir été proposées par la Représentation permanente compétente ne seront pas prises en compte.** Tous les candidats seront informés du résultat de leur candidature à l'issue du processus de sélection, c'est-à-dire après les entretiens. Dans l'intervalle, les candidats sont invités à ne pas contacter, directement ou indirectement, des membres du jury de sélection ou des représentants de la direction des ressources humaines.
- b) Les candidatures proposées par les Représentations permanentes dans le délai fixé au **1<sup>er</sup> juillet 2024** à midi (heure de Bruxelles) seront examinées par un jury de sélection composé de représentants du secrétariat du CESE, afin d'établir la liste des candidats qui seront invités à un entretien. Cinq candidats, au maximum, par poste vacant seront invités. Les entretiens de sélection avec les candidats figurant sur cette liste sont prévus en juillet 2024 au siège du CESE à Bruxelles, ou à distance via MS Teams. Le cas échéant, les frais de voyage et de séjour des candidats invités seront remboursés conformément aux dispositions en vigueur au CESE. Le détachement du candidat sélectionné sera demandé à l'issue des entretiens. Les dates du détachement, qui devrait débuter en septembre/octobre 2024, seront confirmées après l'accomplissement des procédures administratives.
- c) Les données personnelles fournies par les candidats seront traitées en conformité avec le [règlement \(UE\) 2018/1725 du Parlement européen et du Conseil du 23 octobre 2018](#) relatif à la protection des personnes physiques à l'égard du traitement des données à caractère personnel par les institutions, organes et organismes de l'Union et à la libre circulation de ces données.

**Le CESE pratique une politique d'égalité des chances en matière d'emploi et encourage fortement la candidature de tous les candidats qui satisfont aux critères d'admissibilité et de sélection, sans distinction fondée sur la nationalité, l'âge, la race, les convictions politiques, philosophiques ou religieuses, le genre ou l'orientation sexuelle et indépendamment de tout handicap, de l'état civil ou de la situation familiale.**

---

<sup>1</sup> Minimum niveau C2 du cadre européen commun de référence pour les langues.  
(<https://europass.cedefop.europa.eu/fr/resources/european-language-levels-cefr>).

<sup>2</sup> <http://europass.cedefop.europa.eu/fr/documents/curriculum-vitae>